

Na temelju čl. 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i čl. 16. st. 2. toč. 5. Statuta Gradske knjižnice Beli Manastir, na prijedlog Stručnog vijeća, ravnateljica Gradske knjižnice Beli Manastir donosi sljedeća

## **PRAVILA RADA BIBLIOMOBILSKE SLUŽBE GRADSKJE KNJIŽNICE BELI MANASTIR**

### Članak 1.

- (1) Bibliomobilska služba predstavlja posebnu uslugu za korisnike Gradske knjižnice Beli Manastir (u nastavku: Knjižnica ).
- (2) Pod pojmom bibliomobilska služba podrazumijeva se vrsta usluge koja korisnicima omogućuje dostavu knjižnične građe na kućnu adresu.

### Članak 2.

- (1) Pravo korištenja usluga bibliomobilske službe imaju svi korisnici, odnosno članovi Knjižnice koji žive na području Baranje.
- (2) Prednost pri korištenju imaju starije i nemoćne osobe, invalidi odnosno osobe kojima je iz bilo kojeg razloga otežan ili onemogućen pristup knjižnici.

### Članak 3.

- (1) Bibliomobilska služba obavlja svoju djelatnost u okviru redovnog radnog vremena Knjižnice.
- (2) Korisnici svoje zahtjeve mogu zatražiti telefonski, e-mailom ili usmeno (osobno).

### Članak 4.

- (1) Korisnici bibliomobilske službe imaju jednaka prava i obveze kao i redovni korisnici usluga Knjižnice, osim što nisu u mogućnosti putem bibliomobilske službe posuđivati lektirna djela.
- (2) Pravila posudbe i korištenja knjižnične građe, članarine i zakasnine u skladu su s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Gradske knjižnice Beli Manastir.

### Članak 5.

Usluge u okviru bibliomobilske službe naplaćuju se prema cjeniku Knjižnice za tekuću godinu.

### Članak 6.

- (1) Knjižnica obvezna je prije isporuke obavijestiti korisnika o terminu dolaska.

- (2) Ukoliko korisnik nije na navedenoj adresi, ostavlja mu se obavijest o posjeti.  
(3) Knjižnična građa ne ostavlja se susjedima ili trećim osobama.

#### Članak 7.

Bibliomobilsko vozilo ne smije se upotrebljavati za prijevoz korisnika ili članova njihove obitelji osim ako nisu u direktnoj životnoj opasnosti.

#### Članak 8.

Knjižničari koji obavljaju posao bibliomobilske usluge obvezni su, u skladu sa etičkim načelima struke, primjereno i ljubazno postupati s krajnjim korisnikom.

#### Članak 9.

Podaci o izvršenoj bibliomobilskoj usluzi bilježe se na posebnom obrascu (obrazac u prilogu) i odlažu s ostalim dokumentima posudbenog odjela.

#### Članak 10.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravila rada bibliobusne službe Gradske knjižnice Beli Manastir od 20. rujna 2007. god. (Klasa:612-04/01-01/01, Ur.broj:2100/01-05-07-121).

#### Članak 12.

Ova Pravila objavit će se na oglasnoj ploči te na web stranici Knjižnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

**Klasa: 612-04/19-01/255**

**Ur.broj: 2100-01-05-19-01**

Beli Manastir, 12. rujna 2019. godine



Ravnateljica:  
dr. sc. Marija Kretić Nađ

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAHTEJEV ZA  
BIBLIOMOBILSKOM USLUGOM**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ a) uclanjenje  
Broj telefona: \_\_\_\_\_ b) posudba  
E-mail: \_\_\_\_\_ c) povrat  
Broj članske iskaznice: \_\_\_\_\_ d) ostalo

Naslov knjižnične jedinice:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
Ostalo: \_\_\_\_\_

Potpis člana: \_\_\_\_\_

Potpis knjižničara: \_\_\_\_\_

GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR, SREDIŠNJA KNJIŽNICA MAĐARA U RH  
31300 Beli Manastir, Krajja Tomislava 2, tel: 031/710-250, e-mail: [posudba@gkbm.hr](mailto:posudba@gkbm.hr)

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAHTEJEV ZA  
BIBLIOMOBILSKOM USLUGOM**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ a) uclanjenje  
Broj telefona: \_\_\_\_\_ b) posudba  
E-mail: \_\_\_\_\_ c) povrat  
Broj članske iskaznice: \_\_\_\_\_ d) ostalo

Naslov knjižnične jedinice:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
Ostalo: \_\_\_\_\_

Potpis člana: \_\_\_\_\_

Potpis knjižničara: \_\_\_\_\_

GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR, SREDIŠNJA KNJIŽNICA MAĐARA U RH  
31300 Beli Manastir, Krajja Tomislava 2, tel: 031/710-250, e-mail: [posudba@gkbm.hr](mailto:posudba@gkbm.hr)

## PRILOG