

Na temelju čl. 21. i 38. Statuta Gradske knjižnice Beli Manastir (Klasa: 612-04/04-01/01, Ur. broj: 2100-08-04-111 od 18. kolovoza 2004.), Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2019. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE

ETIČKOG KODEKSA ZAPOSLENIKA GRADSKE KNJIŽNICE BELI MANASTIR

Članak 1.

U Etičkom kodeksu zaposlenika Gradske knjižnice Beli Manastir (Klasa: 612-04/12-01/01, Ur. broj: 2100/01-05-12-72) čl. 12. mijenja se i glasi:

„Zaposlenici imaju za vrijeme obavljanja posla pravo na zaštitu dostojanstva od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja od strane nadređenih, suradnika i osoba s kojima redovito dolaze u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekom od diskriminacijskih osnova propisanih čl. 1. st. 1 Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/2008), koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako neželjeno verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, koje ima za cilj ili predstavlja povredu osobnog dostojanstva, a posebice ako stvara neugodno, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Mjere radi zaštite Zaposlenika poduzima Povjerenik po prijavi Zaposlenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite Povjerenika poduzima ravnatelj Knjižnice.

Prijave Zaposlenika iz st. 4. ovoga članka mogu biti u pisanom ili usmenom obliku.“

Članak 2.

Dodaje se čl. 12.a koji glasi:

„Osoba koja je dužna riješiti prijavu Zaposlenika, odnosno provjeriti saznanje o povredi dostojanstva Zaposlenika, dužna je u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijave, odnosno dobivanja saznanja provesti postupak u kojem će objektivno, nepristrano i potpuno utvrditi sve relevantne činjenice i to tako što će:

- saslušati prijavitelja,
- zatražiti odgovor navodnog počinitelja,
- pružiti priliku prijavitelju da se izjasni o navodima navodnog počinitelja,
- prikupiti izjave svih relevantnih svjedoka,
- prikupiti i pregledati relevantnu dokumentaciju vezanu uz navodno nepovoljno postupanje,

- ocijeniti opravdanost i stručnost postupaka navodnog počinitelja koji su relevantni za konkretnu pritužbu,
- o svemu sastaviti zapisnik / službene bilješke,
- na temelju tako utvrđenog stanja, ako je utvrdio da je došlo do određenog oblika diskriminacije, donijet će odgovor povodom pritužbe koji će sadržavati odluku o postojanju diskriminacije te odluku o odgovarajućim mjerama radi sprečavanja da ljnje diskriminacije,
- svaka odluka povodom prijave, a posebno ona kojom je negativno riješeno o pritužbi povodom diskriminacije, mora biti obrazložena s opisom činjenica koje ukazuju da do diskriminacije nije došlo.“

Članak 3.

Čl. 15. st. 2. mijenja se i glasi:

Pritužba iz st. 1. ovoga članka može biti u pisanom ili usmenom obliku.

Članak 4.

U čl. 16. st. 2. riječi: „30 dana“ zamjenjuju se riječima: »8 dana“.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranicama Knjižnice.

Klasa: 612-04/19-01/164

Ur. broj: 2100/01-05-19-01

U Belom Manastiru, 14. svibnja 2019. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Renata Benić, dipl. knjiž.

Renata Benić