

## **OPIS POSLOVA** **(pomoćni knjižničar, 1 izvršitelj, neodređeno)**

Opis poslova za radno mjesto pomoćnog knjižničara Gradske knjižnice Beli Manastir prema Pravilniku o unutarnjem redu Gradske knjižnice Beli Manastir (Klasa: 612-04/14-01/94; Ur.broj: 2100/01-05-14-01-01 od 11. lipnja 2014.):

- obavlja inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe,
- posuđuje i razdužuje građu,
- upisuje članove tj. korisnike Knjižnice i vodi blagajnu s upisnicama, zakasnicama i drugim naknadama,
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima,
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice,
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi,
- priprema građu za uvez,
- tehnički oprema knjige,
- ulaže građu na police,
- nadzire rad u čitaonici,
- sudjeluje u planiranju djelatnosti Knjižnice,
- sudjeluje u provedbi kulturnih aktivnosti za odrasle korisnike,
- sudjeluje u provedbi aktivnosti za djecu i mlade,
- sudjeluje u reviziji i otpisu knjižnične građe.

### **PODACI O PLAĆI I RADNOM VREMENU**

Osnovna vrijednost boda (za koeficijent 1) iznosi 5.415,37 kuna bruto. Osnovni koeficijent za radno mjesto pomoćni knjižničar je 1,11. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta i osnovne vrijednosti boda uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Radno vrijeme raspoređeno je od ponedjeljka do subote u prijepodnevnoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni.

### **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja:

1. Poznavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja,
2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa knjižničnog poslovanja,
3. Osnove teorije i prakse knjižničarstva.

### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

#### **1. Poznavanje zakonodavstva:**

- 1.1. Zakon o knjižnicama (Narodne novine, broj: 17/19),
- 1.2. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13),
- 1.3. Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj: 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12)

#### **2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa:**

- 2.1. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine, broj: 21/02),
- 2.2. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (Narodne novine, broj: 52/05),
- 2.3. IFLA/FAIFE izjava Knjižnica i intelektualna sloboda,

- 2.4. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice / uredile Christie Koontz i Barbara Gubbin. 2. hrvatsko izd. (prema 2. izmijenjenom izd. izvornika). Zagreb : HKD, 2011.
  - 2.5. UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 37(1994), str. 251-254.
  - 2.6. Etički kodeks Hrvatskoga knjižničarskog društva. Hrvatsko knjižničarsko društvo. <http://www.hkdrustvo.hr>
  - 2.7. Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 58/99).
3. **Osnove teorije i prakse knjižničarstva:**
    - 3.1. Tadić, K. Rad u knjižnici. Opatija: „Benja“, 1994.

## **PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidatuspješno položili testove ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

## **MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Gradske knjižnice Beli Manastir, [www.gkbm.hr/dokumenti.html](http://www.gkbm.hr/dokumenti.html), najmanje 5 dana prije testiranja.

Na web stranici Gradske knjižnice bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.